



Í N D I C E

CAPÍTULO I

LA EMPRESA, ENTE ECONÓMICO

	<u>PÁG.</u>
1. Conceptos preliminares	9
2. La actividad de la empresa	11
3. La empresa según la magnitud de sus operaciones	13
4. Los órganos de la empresa y sus funciones	14

CAPÍTULO II

CREACIÓN DE LA EMPRESA

1. La iniciación o promoción de la empresa	19
2. Ramo u objeto de explotación	20
3. Ubicación de la empresa	20
4. Capacidad de absorción del mercado	22
5. Rendimiento de la explotación	23
6. Fuentes de abastecimiento	23
7. Bienes de uso y de cambio necesarios	23
8. Organización jurídica	24
9. Aportación de capitales	24
10. La utilización del crédito	27
11. El elemento humano	30

CAPÍTULO III

PRINCIPIOS GENERALES DE ADMINISTRACIÓN, DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN

1. Definiciones de administración, dirección y organización	31
2. Administración científica	34
3. Principios generales de administración	35
4. Principios generales de organización	46
5. Funciones de la dirección	49
6. Teoría general del control	56
7. El control interno	59

CAPÍTULO IV

ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA EMPRESA

	<u>PÁG.</u>
1. Distintos tipos de organización	69
2. Organización lineal o militar	69
3. Organización lineal y de cuerpo	72
4. Organización funcional (pura)	73
5. Organización lineal y funcional	75
6. Organización lineal, funcional y de comités	77
7. Estructura funcional de la empresa	79
8. Manual de la organización y funcionamiento de la empresa	87

CAPÍTULO V

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA PLANTA INDUSTRIAL

1. Introducción	89
2. Instalación y distribución de la planta	89
3. Instalaciones, máquinas y otros bienes del equipo	94
4. Transportes internos	95
5. Utilización y control de las herramientas	97
6. Política de producción	102
7. Racionalización fabril	107
8. Control de la producción	118
9. Planes de producción	121
10. Fijación de itinerarios de producción	128
11. Programación del trabajo	130
12. Alistamiento	137
13. Progresión de los trabajos	141
14. Control de los materiales	144
15. Control cualitativo de la producción	146
16. Servicios auxiliares	149
17. Contabilidad industrial. Costos de producción	151
18. Estructura y funcionamiento de la gerencia de producción	156
19. Informes y partes técnicos y contables. Medidas de eficiencia	164

CAPÍTULO VI

COMPRAS

1. Política de compras	171
2. Organización del departamento de compras	188
3. Procedimiento para la realización de las compras	195
4. Informes o partes sobre el funcionamiento del departamento de compras ..	204
5. Régimen de las compras menores	206

CAPÍTULO VII
ALMACENES

	<u>pág.</u>
1. Funciones que comprende el almacenamiento	209
2. Emplazamiento y equipo de los almacenes	211
3. Clasificación de los bienes en stock y nomenclatura o "referenciación"	214
4. Funcionamiento de los almacenes	216
5. Ingresos por compras	217
6. Ingreso de productos elaborados y partes terminadas	219
7. Ingreso de bienes devueltos	221
8. Egresos por ventas	222
9. Egresos por entregas a las secciones o departamentos de la fábrica	224
10. Egresos por devoluciones a los proveedores	225
11. Registros de existencias	226
12. Existencias máximas y mínimas	231
13. Control del stock	234
14. Estructura funcional del departamento de almacenes	238

CAPÍTULO VIII

VENTAS

1. Política de ventas	243
2. Política de ventas a crédito	245
3. Planes y presupuestos de ventas	246
4. Organización de las ventas	251
5. Vías de distribución	253
6. Organización de las ventas minoristas al contado	256
7. Organización de las ventas al por menor en mensualidades	266
8. Organización de las ventas al por mayor	269
9. Régimen de la factura conformada	276
10. Organización funcional de la gerencia de ventas y de sus departamentos y divisiones	280
11. Análisis de las ventas	302